

DIRECTIVES DES ARBITRES DE L'AVSBA POUR LA SAISON 2018/2019

1. Domaine d'application

Les présentes directives s'adressent à tous les arbitres et candidats arbitres de l'Association Valaisanne de Basket-ball (AVSBA). Chacun est tenu de s'y conformer strictement. La Commission d'Arbitrage (CA) est compétente pour sanctionner les arbitres qui ne respecteraient pas ces directives.

Le champ d'application s'étend aux compétitions de l'AVSBA, de ligue nationale féminine (LNBF), des matchs de coupe suisse désignés par la CA, ainsi qu'aux championnats interrégionaux (COBB), aux tournois et matchs de préparation désignés par la CA.

Les termes utilisés sont au masculin, par souci de clarté du document; ils s'appliquent aussi aux personnes de la gent féminine.

Toutes les amendes infligées aux arbitres nationaux sont équivalentes au double des amendes prévues dans les présentes directives.

2. Préambule

Tous les arbitres et candidats arbitres doivent être titulaires d'une licence auprès de SwissBasketball. Cette licence doit être validée au début de la saison; elle peut être de joueur ou administrative pour les candidats arbitres. Les arbitres et candidats qui ne remplissent pas cette condition seront immédiatement suspendus de leur fonction jusqu'à régularisation de la situation, ceci avec toutes les conséquences prévues pour leur club par le règlement d'application pour l'arbitrage.

Dès sa nomination au grade d'arbitre régional, l'arbitre doit officier 2 saisons entières pour le club qui l'a inscrit au cours de candidat (sauf convention spéciale, en cas de prêt ou de changement d'association). La CA tranchera les cas litigieux.

Démission :

L'arbitre désirant quitter son club doit lui annoncer sa démission par écrit jusqu'au 30 mai de la saison en cours. Il adressera une copie à la CA. Passé ce délai, l'arbitre ne pourra plus changer de club.

De plus chaque arbitre est tenu, en vertu du règlement d'application pour l'arbitrage, de diriger un certain nombre de matchs par saison, ceci afin de satisfaire le quota décidé par la CA. Pendant la saison, un décompte des matchs est envoyé à chaque arbitre.

3. Calendrier

3.1 Convocation

Le calendrier d'arbitrage tient lieu de convocation. Chaque arbitre désigné est tenu de donner suite à cette convocation. Les arbitres peuvent également être convoqués par SMS, courriel individuel ou par téléphone. L'arbitre convoqué individuellement a l'obligation d'en accuser aussitôt réception au convocateur.

La date du prochain calendrier figurera sur le dernier calendrier envoyé.

La non consultation d'un calendrier ne peut être invoquée en cas d'absence à un match.

Le calendrier est consulté sur www.basketplan.ch



4. Desiderata et échéances

Chaque arbitre doit remplir ses desiderata sur basketpl@n. Il peut aussi gérer ses desiderata avec le programme **Basketpl@n**.

L'arbitre qui n'a pas rempli ses desiderata dans le délai imparti se verra infliger une amende de **Fr. 50.-**. Les périodes d'absence de longue durée (service militaire, vacances ou autres) sont à annoncer par écrit au responsable des désignations convocations@avsba.ch 1 mois à l'avance.

Pour toute autre échéance non respectée, l'arbitre se verra infliger une amende de **Fr. 50.-**

5. Remplacement d'arbitre

Toute demande **justifiée** de changement (desiderata non respectés) doit être faite **dès réception du calendrier** auprès du convocateur. La demande se fait ordinairement par courriel. Elle peut également se faire par téléphone ou par SMS, mais, dans ces cas, elle doit **obligatoirement** être confirmée par courriel.

Pour d'autres changements, la demande devra être faite **au moins 5 jours** avant la date du match. Passé ce délai, le changement n'aura aucune garantie d'être accepté et le coût pour cette demande pourra, selon le motif, être de **Fr. 15.-**

En cas de force majeure de dernière minute (maladie, accident sans gravité ou indisponibilité), l'arbitre pourra lui-même trouver un remplaçant, à condition qu'il soit de son niveau ou d'un niveau supérieur, mais aura l'obligation d'en informer, avant le match, le convocateur, et tout abus sera sanctionné. Cette information se fait ordinairement par courriel. Elle peut également se faire par téléphone ou par SMS, mais, dans ces cas, elle doit **obligatoirement** être confirmée par courriel.

L'arbitre (*candidat) qui, sans excuse reconnue valable par la CA, ne donne pas suite à une convocation est passible de sanctions. Celles-ci peuvent aller de l'amende à la radiation.

L'amende pour absence injustifiée a été fixée à Fr.50.- (Fr.*35.-) lors de la première infraction de la saison.

A la deuxième absence, l'amende a été fixée à Fr.100.- (Fr.*70.-) avec convocation à la commission d'arbitrage pour explications.

A partir du troisième manquement (absence injustifiée) dans la même saison pour un même arbitre, l'amende coûtera Fr.150.- (Fr.*100.-). Par ailleurs, la CA pourra introduire une demande de radiation auprès de la Commission Fédérale des arbitres (CFA). Dans ce cas, l'arbitre sanctionné sera immédiatement placé en congé d'office jusqu'à la décision finale de la CFA.

Toute sanction prise envers un arbitre sera communiquée à son club avec les conséquences qui pourraient en découler.

Tout arbitre convoqué sur le plan fédéral, un jour où il doit arbitrer sur le plan cantonal, doit immédiatement aviser le responsable qui assumera le changement. Toute omission sera considérée comme une absence.

6. Manquement ou retard

6.1 Absence d'un arbitre

6.1.1 Compétitions fédérales (LNBF, coupe suisse)

Si un arbitre fait défaut, l'arbitre présent doit essayer de trouver un remplaçant sur le lieu de la rencontre. Ce dernier, s'il n'est pas membre d'un club en présence sur le terrain, ne pourra être récusé. Si personne ne peut remplacer l'arbitre manquant, l'arbitre présent, avec l'accord des deux équipes en présence, pourra diriger seul le match. Cet accord doit être confirmé par écrit au dos de la feuille de match par les deux capitaines AVANT le début de la rencontre. Sans accord, le match est renvoyé.

TOUTEFOIS, DANS CETTE DERNIERE SITUATION, SI L'ARBITRE MANQUANT ARRIVE APRES LE DEBUT DE MATCH, IL PEUT REJOINDRE SON COLLEGE SUR LE TERRAIN, CETTE POSSIBILITE ETANT STRICTEMENT LIMITEE A LA PREMIERE MI-TEMPS.

L'arbitre qui remplace un collègue absent au début de la rencontre doit terminer le match.

Dans le cas d'absence d'un arbitre, et sans solution pour le bon déroulement du match, le délai de **15 minutes** après l'heure officielle est impératif avant de déclarer le match **injouable**.

Au cas où une équipe utilisant un moyen de transport reconnu (C.F.F, avion, car exploité par une entreprise de transport, bus privé ou de location disposant au minimum de 9 places assises – **voitures privées exclus**) serait en retard et qu'elle avise l'organisateur de son retard éventuel, le match pourra se dérouler dans un délai de **60 minutes** après l'heure de convocation officielle. Dans ce délai est comprise une période maximale de **15 minutes** pour l'échauffement. Si le délai de 60 minutes est dépassé, les arbitres déclareront le match injouable. Dans ce cas, la ligue concernée est seule compétente pour prononcer ou non un forfait.

6.1.2 Compétitions cantonales ou inter cantonales et COBB

Pour un match cantonal, les directives en cas d'absence d'un des deux arbitres sont :

- Les équipes ont l'obligation d'attendre 15 minutes après l'heure officielle du match.
- Si le second arbitre est absent, l'arbitre présent cherchera un arbitre sur place. Si ce remplaçant n'est pas membre d'une équipe en présence, il ne peut être récusé. S'il ne trouve pas de remplaçant, le match doit se dérouler. Dans cette situation, si l'arbitre arrive après le début du match, il peut rejoindre son collègue sur le terrain (**cette possibilité est strictement limitée à la première mi-temps**).
- Si aucun des 2 arbitres n'est présent, les équipes ne peuvent pas récuser un arbitre neutre dans la salle, et celui-ci sera considéré comme ayant été régulièrement convoqué.
- Si l' (ou les) arbitre (s) a des accointances quelconques avec l'un des clubs, il (ou ils) devra (-ont) **OBLIGATOIREMENT** faire signer au dos de la feuille de match par les 2 capitaines, avant le début de la rencontre, pour acceptation.
- S'il n'y a pas de remplaçant disponible, l'arbitre dirigera seul la rencontre à moins que lui-même ne décide du renvoi. Le cas échéant, il adressera un rapport au DRA dans les 48 heures pour motiver sa décision de renvoi de match.
- **L'arbitre présent indiquera l'absence de son collègue au dos de la feuille de match et avertira le responsable des convocations dès la fin du match.**
- L'arbitre qui officie seul lors d'un match doit le signaler au convocateur par courriel au plus tard dans les 24h au plus tard. L'arbitre peut également en informer le convocateur par téléphone ou par SMS, mais, dans ce cas, il devra lui confirmer cela par courriel. Tout arbitre qui omettra de signaler un match arbitré seul se verra infliger une amende de Fr. 50.-

7. Frais d'arbitrage

Conformément au règlement d'application pour l'arbitrage de l'AVsBA, les indemnités de match sont les suivantes:

7.1 Finances de match

7.1.1 Désignations nationales Selon directives CFA



7.1.2 Désignations cantonales

- LNBF : Fr. 135.- (Forfait)
- COBB : Fr 50.-
- Championnat cantonal : Fr. 50.-
- Indemnité week-end : Fr. 10.-
- Matchs consécutifs : Fr. 10.-/match supplémentaire

7.2 Frais de déplacement

7.2.1 Avec ou sans voiture

Fr. 0.50 le kilomètre du lieu de résidence au lieu du match

7.2.2 Indemnités de repas

Désignations CFA
Selon directives
Compétitions cantonales
Aucune indemnité

7.3 Paiement des frais d'arbitrage

7.3.1 Désignations CFA

Selon directives

7.3.2 Désignations cantonales

Les arbitres sont payés directement par le caissier de l'AVsBA.

Les paiements seront effectués en trois versements soit, à mi-décembre, à mi-mars et à fin juin.

Toutes les remarques au sujet des paiements devront être adressées, **PAR ÉCRIT OU E-MAIL** auprès du responsable des décomptes, **CHALBI ABDELOUAHED** - Case postale 4 – 1951 Sion.

Tous les nouveaux arbitres doivent adresser le nom de la banque, le numéro du compte, le CCP de la banque et l'IBAN au caissier de l'AVsBA.

8. Contrôle avant le match

8.1 Présence

- Pour toutes les compétitions nationales (LNBF), les arbitres doivent se trouver sur le lieu de la rencontre 30 minutes avant le début de la rencontre.
- Pour les compétitions cantonales, les arbitres doivent se trouver sur le terrain **20 minutes avant le début de la rencontre en tenue d'arbitre.**
- Tout manquement à cette directive entraînera un amende de Fr. 20.- infligée à l'arbitre concerné.

8.2 Contrôle à la table

Le matériel à la table de marque doit être complet, soit :

Une feuille de match officielle, les palettes des 5 fautes, le chronomètre, l'appareil des 24 secondes (seulement pour les compétitions de LN et de COBB), la flèche de possession pour les entre-deux, 2 signaux acoustiques distincts pour le marqueur et le chronométreur, le fanion des 4 fautes d'équipe, 2 stylos de couleur différente. En cas de défaut de tableau de marque 2 chronomètres seront nécessaires.

Si, pour l'équipement des 24 secondes, il n'y a que deux éléments ceux-ci doivent être placés dans les coins en diagonale, l'un d'eux du côté droit de la table de marque, à deux mètres de la ligne de touche.

Les arbitres sont tenus de signaler toutes les salles ou installations non conformes au minimum demandé.

Pour les ligues cantonales, un rapport sera fait au dos de la feuille de marque.

Pour les ligues nationales, le premier arbitre adresse un rapport complet à la ligue nationale avec copie à la CA.

Tout manquement à cette directive entraînera un amende de Fr. 20.- infligée à l'arbitre concerné.

8.3 Contrôle des licences

Pour les matchs de LNBF, de coupe suisse convoqués par la CA de l'AVsBA, les arbitres effectueront le contrôle des licences 20 minutes avant le début de la rencontre.

En compétitions cantonales, ce délai est fixé à 15 minutes. La feuille de match devra être prête pour effectuer ce contrôle. Si cela n'est pas le cas, l'arbitre le signalera au dos de celle-ci.

Pour toute licence non présentée (de joueur, d'officiel de table, de speaker), l'intéressé doit apposer sa signature au dos de la feuille de match, cela en face de son nom écrit de manière parfaitement lisible.

Au niveau national et COBB les photocopies de licence ne sont pas reconnues
Au niveau cantonal les photocopies de licence lisible recto verso sont reconnues

8.3.1 Entraîneurs pour les compétitions nationales et COBB

- Entraîneur et aide entraîneur : ces personnes doivent présenter la carte d'entraîneur et la licence de joueur ou administrative. Seul le numéro de la licence est à inscrire sur la feuille de match. Outre l'identification, il y a lieu de vérifier si le nom du club, pour la saison en cours, inscrit sur le livret en page 2, correspond avec celui de l'équipe sur le terrain. Si ce n'est pas le cas, cette personne ne pourra pas être inscrite sur la feuille de match, ni prendre place sur le banc des joueurs. Il est du devoir du premier arbitre de faire respecter cette disposition. Si cette personne ne quitte pas le terrain, l'arbitre n'engagera pas le match.
- Entraîneur joueur : En plus des documents cités au point précédent, le numéro de la licence de joueur est à indiquer en plus sur la feuille de match, à l'endroit réservé au joueur.
- Défaut du livret d'entraîneur : si l'équipe ne présente aucune personne remplissant les conditions mentionnées, seul le nom du capitaine, fonctionnant alors aussi comme entraîneur, sera inscrit sur la feuille de match dans la case de l'entraîneur. Celle de l'aide entraîneur restera vide. L'arbitre mentionnera ce fait au dos de la feuille de match et fera contresigner cette note par le capitaine de l'équipe concernée. Il est impératif que toute personne ne présentant pas le livret d'entraîneur ainsi que sa licence ne puisse en aucune façon être inscrite sur la feuille de match à l'un des deux endroits relatifs à cette fonction. Il en résulte de manière formelle que sur le banc des joueurs, à part le capitaine d'équipe, nul ne pourra agir en tant qu'entraîneur ou aide entraîneur.

8.3.2 Entraîneurs pour les compétitions cantonales

- Pour les catégories jeunesse le livret d'entraîneur est obligatoire. En cas de défaut une note au dos de la feuille devra être faite.
- Pour les catégories seniors, une licence de joueur suffit.

8.3.3 Officiel de table pour les compétitions cantonales

Les officiels de table de séries cantonales doivent être en possession d'une licence Swissbasketball (licence de joueur ou administrative) et d'une vignette d'officiel de table valable pour la saison en cours ou d'une carte de candidat OTR. L'arbitre doit contrôler que le délai de validation de la licence ne soit pas dépassé. Toute carence constatée lors du contrôle devra être mentionnée au dos de la feuille de marque. Par exemple : « club x, officiel y, n'a pas présenté de carte d'officiel »

10 minutes avant la rencontre, le premier arbitre fait signer la feuille de marque par les deux entraîneurs dans la case prévue à cet effet. En indiquant le 5 de base et en la signant, les entraîneurs confirment leur accord au sujet de cette feuille.

Tout manquement à cette directive entraînera une amende de Fr. 20.- infligée à l'arbitre concerné.

8.3.4 Officiel de table pour les compétitions nationales

Les officiels de table de série nationale doivent être en possession d'une licence d'officiel national. L'arbitre doit contrôler que le délai de validation de la licence ne soit pas dépassé. Toute carence constatée lors du contrôle devra être mentionnée au dos de la feuille de marque.

8.3.5 Officiel de table pour les compétitions COBB (24 secondes)

Les officiels de table pour le championnat COBB (24 secondes) doivent être en possession d'une licence d'officiel national ou d'une carte d'officiel de table émise par la CA. L'arbitre doit contrôler que le délai de validation de la licence et de la carte ne soit pas dépassé. Toute carence constatée lors du contrôle devra être mentionnée au dos de la feuille de marque.

8.4 Equipement des joueurs

8.4.1 Compétitions nationales : voir règlement FIBA

8.4.2 Compétitions cantonales

Les équipes se présentent sur le terrain avec des tenues uniformes (maillots et shorts). Le port d'un sous t-shirt sous le maillot est interdit.

Sauf accord préalable, l'équipe visiteuse se présente dans la première couleur inscrite dans l'annuaire officiel de l'AVsBA. Si de l'avis du 1er arbitre, les couleurs des équipes en présence ne présentent pas assez de différence, l'équipe recevant a l'obligation de changer de tenue.

Si l'équipe recevant ne peut se présenter dans une autre couleur suite à un changement de tenue exigée par le 1er arbitre, le match devra quand même se dérouler et le 1er arbitre devra adresser un rapport dans les 48 heures à:

Compétitions nationales :

- Secrétariat LNBA – case postale 71 - 2006 Neuchâtel (courrier A)
- copie à: CA de l'AVsBA, Chalbi Abdelouahed, Case postale 4, 1951 Sion (courrier A)

Compétitions cantonales :

- CDP de l'AVsBA, Danilo Bontemps, Rte des Aunaires 41 a, 1870 Monthey (courrier A)
- Copie à: CA de l'AVsBA, Chalbi Abdelouahed, Case postale 4, 1951 Sion (courrier A)

9. Rapport d'arbitre

9.1 Protêts

9.1.1 Compétitions de LN : si une équipe signale qu'elle dépose protêt en le mentionnant à l'endroit prévu sur la feuille de match, le premier arbitre doit obligatoirement et spontanément adresser un rapport aux DLNM/F sur les faits incriminés, accompagné de la feuille de match:

- Secrétariat LNBA – case postale 71 - 2006 Neuchâtel (courrier A)
- Copie à : CA de l'AVsBA, Chalbi Abdelouahed, Case postale 4, 1951 Sion (courrier A)

9.1.2 Compétitions cantonales : Si une équipe désire déposer un protêt, elle doit procéder de la façon suivante ; **au moment de l'erreur technique d'arbitrage (au plus tard à l'arrêt de jeu suivant) le capitaine de l'équipe lésée avise le 1er arbitre qu'il a l'intention de déposer protêt en indiquant verbalement à celui-ci l'action incriminée.** A la fin du match le capitaine de l'équipe lésée signe la feuille de match et indique succinctement les faits sur la feuille de match. Le premier arbitre doit obligatoirement et spontanément adresser un rapport à la CDP de l'AVsBA sur les faits incriminés, accompagné de la feuille de match, avec copie de ce rapport à la CA.

- CDP de l'AVsBA, Danilo Bontemps, Rte des Aunaires 41 a, 1870 Monthey (courrier A)
- Copie à: CA de l'AVsBA, Chalbi Abdelouahed, Case postale 4, 1951 Sion (courrier A)

9.1.3 Compétitions COBB : si une équipe signale qu'elle dépose protêt en le mentionnant à l'endroit prévu sur la feuille de match, le premier arbitre doit obligatoirement et spontanément adresser un rapport à la CDP de la COBB sur les faits incriminés, accompagné de la feuille de match:

- CDP de la COBB : COBB – Champ Colomb 30 – 1438 Method
- Copie à : CDP de l'AVsBA, Danilo Bontemps, Rte des Aunaires 41 a, 1870 Monthey (courrier A)
- Copie à: CA de l'AVsBA, Chalbi Abdelouahed, Case postale 4, 1951 Sion (courrier A)

Pour les autres compétitions intercantionales, le rapport doit être envoyé à l'adresse indiquée dans le document intitulé « Informations aux associations, clubs et arbitres » disponible sur www.cobb.ch.

9.2 Faute disqualifiante

9.2.1 Compétitions de LN :

Toute faute disqualifiante à l'égard d'un licencié doit obligatoirement faire l'objet d'un rapport, lequel entraîne automatiquement la suspension de l'intéressé pour le match suivant de son équipe. Au moment des faits, l'arbitre doit aller à la table de marque pour vérifier que l'inscription sur la feuille de match a été correctement effectuée.

Un rapport doit ensuite être adressé dans les 48 heures qui suivent le match à :

- Secrétariat LNBA – case postale 71 - 2006 Neuchâtel (courrier A)
- Copie à: CA de l'AVsBA, Chalbi Abdelouahed, Case postale 4, 1951 Sion (courrier A)

9.2.2 Compétitions cantonales :

Les règles sont identiques à celles indiquées sous 9.2.1 et l'arbitre enverra son rapport à :

- CDP de l'AVsBA, Danilo Bontemps, Rte des Aunaires 41 a, 1870 Monthey (courrier A)
- Copie à: CA de l'AVsBA, Chalbi Abdelouahed, Case postale 4, 1951 Sion (courrier A)

9.2.3 Compétitions COBB :

Les règles sont identiques à celles indiquées sous 9.2.1 et l'arbitre enverra son rapport à :

- CDP de la COBB : CDP COBB/AFBB – p.a. Sandra Zahno – Rte des Murailles 29 – 1754 Avry-sur-Matran
- Copie à: COBB – Champ Colomb 30 – 1438 Method
- Copie à: CA de l'AVsBA, Chalbi Abdelouahed, Case postale 4, 1951 Sion (e-mail)

Pour les autres compétitions intercantionales, le rapport doit être envoyé à l'adresse indiquée dans le document intitulé « Informations aux associations, clubs et arbitres » disponible sur www.cobb.ch.

9.3 Rapport d'arbitre

Le rapport d'arbitre ne doit contenir que l'exposé précis et détaillé des faits à l'exclusion de toute considération personnelle. Si des coups ont été portés, il faut préciser le genre de coups et les endroits du corps où ils ont été infligés. Lorsqu'il s'agit de relater des invectives, elles doivent être reproduites intégralement quelle qu'en soit la nature. En aucun cas un rapport ne peut décrire des faits en un exposé succinct et général tel que: „le joueur XY m'a insulté“. Les rapports doivent être parfaitement lisibles et soignés. Chaque rapport devra être rempli sur la base du formulaire officiel de l'AVsBA. Ce formulaire peut être téléchargé depuis le site : www.avsba.ch

9.3.1 Officiel national incompetent

Pour les cas où un officiel de table ne remplirait pas sa fonction conformément au règlement de jeu, ou qu'il fait preuve d'incompétence, le premier arbitre doit en exiger le remplacement. Dans tous les cas, l'arbitre doit adresser un rapport dans les 48 heures au DLNM/F, avec copie à la CFA et à la CA.

9.3.2 Officiel cantonal incompetent

Lorsque l'officiel de table ne donne pas entière satisfaction, l'arbitre « A » doit dans les 48 heures envoyer un bref rapport à la CA (CA de l'AVsBA, Chalbi Abdelouahed, Case postale 4, 1951 Sion). Cette directive s'applique par exemple lorsque les officiels ne connaissent pas les règles de chronométrage ou lorsque la feuille de match est remplie de façon désordonnée et impropre.

9.4 Forfait



Lorsque les conditions du forfait selon le règlement FIBA sont remplies, l'arbitre fera ses observations au dos de la feuille de marque et enverra un rapport dans les 48 heures à :

9.4.1 Compétitions nationales :

- Secrétariat LNBA – case postale 71 - 2006 Neuchâtel (courrier A)
- Copie à: CA de l'AVsBA, Chalbi Abdelouahed, Case postale 4, 1951 Sion (courrier A)

9.4.2 Compétitions cantonales :

- CDP de l'AVsBA, Danilo Bontemps, Rte des Aunaires 41 a, 1870 Monthey (courrier A)
- Copie à: CA de l'AVsBA, Chalbi Abdelouahed, Case postale 4, 1951 Sion (courrier A)

9.4.3 Compétitions COBB

- CDP de la COBB : CDP COBB/AFBB – p.a. Sandra Zahno – Rte des Murailles 29 – 1754 Avry-sur-Matran
 - Copie à: CA de l'AVsBA, Chalbi Abdelouahed, Case postale 4, 1951 Sion (e-mail)
- Pour les autres compétitions intercantionales, le rapport doit être envoyé à l'adresse indiquée dans le document intitulé « Informations aux associations, clubs et arbitres » disponible sur www.cobb.ch.

9.4.4 Rappel

a) Pour le bon déroulement d'une rencontre, il faut qu'il y ait une étroite, saine et franche collaboration entre tous les participants qu'ils soient dirigeants, entraîneurs, joueurs, officiels ou arbitres. Si chacun respecte la fonction et le travail de l'autre, que les rapports verbaux restent polis et courtois, la rencontre se déroulera dans un esprit sain à la satisfaction de tous les antagonistes.

b) Si au cours d'une rencontre plusieurs faits se produisent, il faut établir un rapport pour chaque fait.

Exemple : 2 fautes C2 ou 3B
1 ou plusieurs fautes disqualifiantes
Toutes autres fautes justifiant un rapport
Un protêt déposé
Tout incident justifiant un rapport

10. Feuille de match

Les arbitres doivent veiller à ce qu'elle soit libellée de façon parfaitement lisible et que les indications qui doivent y être portées soient conformes et complètes. Pour toutes les compétitions, la feuille de match est envoyée par le club recevant. L'arbitre contrôle la feuille immédiatement après la fin du match.

11. Règlements

Les règles de la FIBA seront appliquées. Les arbitres veilleront à suivre consciencieusement les instructions reçues lors des cours annuels et dans les directives.



12. Tournoi et match de préparation

Toutes les rencontres amicales et tournois doivent être annoncés à la CA. Tous les arbitres nommés et les candidats arbitres de l'AVsBA ont l'interdiction de diriger une rencontre sans avoir préalablement obtenu l'autorisation de la CA. Les demandes d'autorisation doivent être adressées par écrit à CA de l'AVsBA, Chalbi Abdelouahed, Case postale 4, 1951 Sion ou chalbi@avsba.ch. L'amende minimum pour arbitrage sans autorisation a été fixée à CHF 60.-. Pour le dédommagement, les arbitres devront appliquer les tarifs officiels. Ils peuvent, s'ils le désirent, rétrocéder une partie voire même la totalité de leur finance d'arbitrage au club organisateur. Les arbitres qui sont convoqués directement par le responsable du calendrier d'arbitrage ont l'obligation d'aller arbitrer la rencontre pour laquelle ils ont été convoqués. Les cas de force majeure restent réservés. Dans de tels cas, l'arbitre avisera immédiatement le responsable du calendrier d'arbitrage.

13. Fournitures et équipements

Les fournitures telles que règlements de jeu, insignes, sifflets et cordons sont à commander auprès de la CA de l'AVsBA. Les arbitres nommés doivent obligatoirement être équipés d'un maillot officiel gris, d'un pantalon noir et de baskets noires.

14. Ballons

Liges nationales : tous les matchs ont l'obligation de se jouer avec des ballons Molten de taille 6 pour les compétitions féminines et taille 7 pour les compétitions masculines.

Liges cantonales : tous les matchs ont l'obligation de se jouer avec des ballons en cuir ou en nylon de taille 6 pour les compétitions féminines et taille 7 pour les compétitions masculines.

Dans le cas où les instructions ci-dessus ne peuvent être appliquées, la règle impérative est que le match doit se disputer. La non-conformité de la marque du ballon ne peut jamais être le motif d'un renvoi de match. L'arbitre notera au dos de la feuille de match ce qui n'était pas conforme : matière du ballon ou sa marque.

15. Sanctions

Les arbitres ne respectant pas les directives susmentionnées pourront être sanctionnés d'une amende !!!

Présence 20 minutes avant le début du match en tenue sur le terrain, score courant, score final et équipe gagnante manquants ou incorrects, licence non présentée ou sans signature, non-annonce de l'équipement complet, respect des fonctions (un coach ne peut pas être officiel,...), rédaction de rapports d'arbitres, ...

La CA est compétente pour infliger dans les autres cas : un blâme, une amende, une mise en congé d'office au niveau cantonal ou une demande de radiation d'office auprès de la CFA.

COMMISSION D'ARBITRAGE DE l'AVsBA

Chalbi Abdelouahed

Président



CODE D'ÉTHIQUE DU BASKETBALL SUISSE

Nous, les Arbitres

Sommes conscients que notre comportement contribue à maintenir élevée l'image du sport basketball. Nous reconnaissons notre responsabilité personnelle et nous engageons à :

- être neutres et le plus discrets possible;
 - éviter de nous entretenir, avant, pendant ou après la rencontre avec des dirigeants, entraîneurs et joueurs sur des sujets qui pourraient être interprétés de façon ambiguë et déformée;
 - nous souvenir que notre rôle n'est pas de punir mais de contrôler que les règles du jeu soient respectées;
 - être calmes, réfléchis, sûrs de nous, forts physiquement et mentalement;
 - ne pas faire des déclarations sur la rencontre, à l'issue de celle-ci, ne pas exprimer d'opinions personnelles ou de jugements sur des faits ou des personnes ayant un lien avec le match;
 - nous souvenir que l'arbitre doit respecter son prochain pour être respecté. Le respect ne se requiert pas, il se gagne.
-



COMMISSION D'ARBITRAGE VALAISANNE

Nom	Contact	Fonction
Abdelouahed Chalbi	Case postale 4 1951 Sion 079 546 80 66 chalbi@avsba.ch	DRA Responsable de la formation
Stanislav Jovanovic	Rue du Cloux-Roussier 3690 Sierre 078 734 91 95 stanjs@netplus.ch	Responsable des experts
Bidiga Mircea	Rue du Stand 34 Case postale 260 1880 BEX 079 626 40 94 Convocations@avsba.ch	Convocateur
Ossama Chalbi	Route des Billionnaires 4 1957 Ardon 079 687 95 77 ossama.chalbi@hotmail.com	Membre
Corine Tornay	 079 542 15 00 corinne.tornay@dransnet.ch	Membre
Michel Oberson	 iptsaeur@yahoo.fr	Responsable OTR Caisse